



**Statutární město Ústí nad Labem,
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem**

VYDÁVÁ ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice Rady města č. 3/2007 v úplném znění

na akci

„KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VÝBĚR ZPRACOVATELE 1. ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU ÚSTÍ NAD LABEM“

1. Identifikační údaje a kontaktní místa

Zadavatel

Subjekt: Statutární město Ústí nad Labem
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 41 00 Ústí nad Labem
Zmocněn k vystupování: Ing. Luboš Pauer, vedoucí Odboru územního plánování a správy majetku MmÚ
IČO: 00081531
DIČ: CZ00081531
Telefon: 475 271 358
e-mail: lubos.pauer@mag-ul.cz
www: www.usti-nad-labem.cz
Kontaktní osoba ve věcech formální stránky zadávacího řízení: Ing. Martina Petláková
Subjekt: Magistrát města Ústí nad Labem, oddělení územního plánování
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Telefon: 475 271 250
e-mail: martina.petlakova@mag-ul.cz

2. Název, druh a předmět veřejné zakázky

Název VZ: „Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu Ústí nad Labem“

Druh VZ: veřejná zakázka malého rozsahu – na služby

Stručný popis VZ:

Úkolem zpracovatele bude

- seznámení se s předanými podklady a rozsahem řešeného území
- zpracování zadávací dokumentace, průběžné konzultace vč. odsouhlasení zadávací dokumentace zadavatelem
- vyhlášení výběrového řízení na informačním systému veřejné zakázky (dále IS VZ)
- organizace otevírání obálek s kvalifikačními předpoklady
- odeslání výzev k podání nabídky
- příjem nabídek
- organizace hodnocení veřejné zakázky
- vyhlášení výsledků výběrového řízení
- posouzení předložené smlouvy o dílo
- vyhlášení výsledků výběrového řízení
- zpracování závěrečné zprávy a předání soutěže k archivaci (včetně elektronické podoby všech dokumentů – pdf., doc.)
- v případě námitek ze strany vyloučených, popřípadě neúspěšných uchazečů, zpracování posouzení námitek vč. konceptu rozhodnutí o námitkách
- v případě jiných rozporů zpracování odborné reakce

Případné další činnosti budou upřesněny ve smlouvě o dílo/mandátní smlouvě. Vše bude zajištěno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky: není relevantní

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Hodnotící kritérium: nabídková cena

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu v rámci tohoto zadávacího řízení jsou následující činnosti zajišťující „Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu Ústí nad Labem“ v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

- stanovení vhodné a efektivní koncepce a způsobu zadání Veřejné zakázky – návrh možných variant zadání Veřejné zakázky, doporučení nejvhodnější koncepce způsobu zadání Veřejné zakázky a vymezení jednotlivých fází a podstatných úkonů v rámci doporučené varianty
- zabezpečení komplexní přípravy a průběhu (dále také jen „administrace“) Veřejné zakázky zadávané v zadávacím řízení dle zákona; administrace bude provedena v následujícím rozsahu:
 - činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek (zadávací dokumentace) vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem, sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
 - sestavení, kompletace, kontrola úplnosti a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu
 - vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zakázce (případně

- vypracování a odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení)
 - uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v ISVZ a Úředním věstníku Evropské unie
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
 - předání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace
 - zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců ve spolupráci se zadavatelem
 - zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta
 - organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami
 - zpracování potvrzení o přijetí nabídek
 - příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami
 - příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace
 - příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
 - vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí
- činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty
 - organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami
 - organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
 - zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
 - zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
 - organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace
 - řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých zasedání
 - rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace
 - zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace
 - vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace
 - zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů, kteří byli pro nesplnění kvalifikace z účasti v zadávacím řízení vyloučeni
 - organizační zajištění zasedání hodnotící komise
 - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání
 - organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
 - rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
 - zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise
 - vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
 - zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
 - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií

- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele výběru nejvhodnější nabídky
 - zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
 - spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy
 - vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky k uveřejnění v ISVZ a Úředním věstníku Evropské unie
 - zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění
 - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli (včetně elektronické podoby – .pdf/.doc)
- právní podpora zadavatele při zadávání Veřejné zakázky spočívající v poskytování konzultací, právních stanovisek k dílčím úkonům a dalším právním aspektům při zadávání Veřejné zakázky po zahájení zadávacího řízení, činnostech spojených s vyřizováním námitek (přijímání, vypracovávání návrhů rozhodnutí o námitkách ve spolupráci se zadavatelem) a zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jakož i v činnostech spojených s právními konzultacemi, stanovisky a analýzami v oblasti zadávání veřejných zakázek obecně

Zadavatel požaduje **předložení návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek uchazečem.**

4. Termíny, lhůty a jejich náležitosti

Lhůta pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám 27. 3. 2012

Uchazeči si písemně (stačí e-mailem) mohou požádat o dodatečné informace či o vyjasnění nesrovnalostí v zadávacích podmínkách u Ing. Martiny Petlákové na výše uvedeném kontaktu.

Lhůta pro doručení nabídek: 29. 3. 2012, 14.00 hod.

Nabídka uchazeče bude předána v 1 originálu včetně všech požadovaných příloh osobně na podatelně Magistrátu města Ústí nad Labem nebo zaslána doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Termín otevírání obálek s nabídkami: 30. 3. 2012, 9.00 hod.

Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele, místnost č. 605

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení prací: v průběhu roku 2012

Předpoklad ukončení prací: nejpozději v průběhu roku 2013

Hlavní místo plnění: Ústí nad Labem

6. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a **zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečetí.** Nabídka bude předložena v 1 výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace (je možné použít formulář „Prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů“, který je přílohou č. 2 ZD; dále v tomto oddílu nabídky budou doloženy příslušné doklady)
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Případné další přílohy a doplnění nabídky
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky (v tomto oddílu nabídky bude formulář „Prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky“, který je přílohou č. 2 ZD).

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přepkami a razítky uchazeče a zřetelně označených „**Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu Ústí nad Labem**“ - NEOTEVÍRAT. Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci v tomto rozsahu:

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady. Prohlášení je možné doložit na formuláři, který je přílohou č.3 zadávací dokumentace.

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán – doložit prostou kopii,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – doložit prostými kopiemi

Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- seznam minimálně 3 nejvýznamnějších služeb obdobného charakteru poskytnutých uchazečem s uvedením jejich rozsahu, ceny zakázky, doby poskytnutí, místa plnění a informace zda byly práce řádně dokončeny

8. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla a DPH.
2. Rekapitulaci nákladů na realizaci všech služeb.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

10. Informace k podání nabídky

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Zadávací lhůta (termín, dokdy je uchazeč svojí nabídkou vázán) je stanovena do 30. 9. 2012.

Zadavatel vyloučí nabídku, která nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

Statutárním zástupcem zájemce podepsaná nabídka bude předána v 1 originálu včetně všech požadovaných příloh osobně na podatelnu Magistrátu města Ústí nad Labem nebo zaslána doporučeně poštou na adresu:

**Magistrát města Ústí nad Labem,
Odbor územního plánování a správy majetku
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem tak, aby byla zajištěna kompletnost nabídky a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: „**NABÍDKA: Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu Ústí nad Labem – NEOTEVÍRAT!**“

11. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je **nabídková cena**.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách za veškeré práce. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet uchazečům podané nabídky
- zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu
- jednat o upřesnění konečného znění smlouvy o dílo/mandátní smlouvy týkající se bodů neobsažených v zadávací dokumentaci

13. Identifikační údaje zadavatele

Název: Statutární města Ústí nad Labem
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Právní forma: obec
IČ: 00081531

V Ústí nad Labem dne 21. 3. 2012

Ing. Luboš Pauer
vedoucí Odboru územního plánování a správy majetku MmÚ

.....
jméno a podpis

Přílohy:

Formuláře: Krycí list nabídky
Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky
Prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Způsob zveřejnění výzvy: Úřední deska Statutárního města Ústí nad Labem,
www.usti-nad-labem.cz
Datum zveřejnění: 21. 3. 2012
Datum sejmutí: 29. 3. 2012

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku na služby:

**Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu
Ústí nad Labem** zadávanou jako veřejnou zakázku malého rozsahu

Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena díla bez DPH		Kč
DPH		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

Odborná úroveň nabízeného plnění

Popis:	

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

Tímto prohlašuji, že jsem seznámen s podmínkami obsaženými v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „**Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu Ústí nad Labem**“ pro Statutární město Ústí nad Labem.

Prohlašuji, že jsem vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu „**Komplexní zajištění zadávacího řízení na výběr zpracovatele 1. změny Územního plánu Ústí nad Labem**“ dokládám následující prohlášení:

Tímto prohlašuji, že:

- jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, ani nedošlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání podle zvláštních právních předpisů, ani nedošlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- jsem nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- na náš majetek není prohlášen konkurz ani návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, ani vůči nám není povoleno vyrovnání, ani není zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nejsme v likvidaci,
- nemáme v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemáme nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemáme nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů.

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče